

DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año		Dependencia			No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista		
129-2026		Dirección de Infraestructura			1020712327		Juan Carlos Gómez Garzón		
		Subdirección de Operaciones							
Objeto contractual		2120024 - Prestar servicios profesionales a la Subdirección de operaciones de la Dirección de Infraestructura en los componentes jurídicos y contractuales que sean requeridos por el supervisor del proyecto Alta Velocidad o el que le sea asignado, así como lo solicitado por el subdirector de estructuración de proyectos				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 163.233.438,00		
Fecha de suscripción		Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor		Cargo del supervisor	No. identificación del supervisor
7/01/2026		354	07/01/2026	31/12/2026	marzo-2026	Maria Carolina Zuniga Hernández		Directora de Infraestructura (e)	32907441

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO								
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)		Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	11926	07/01/2026	N/A		\$ 163.233.438,00	N/A		
Liberación de recursos 1	11926	07/01/2026			\$ (459.814,40)			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)					\$ (459.814,40)			
NOMBRE DEL CEDENTE					No. Identificación	Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:		
NOMBRE DEL CESIONARIO					No. Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.								
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada	
		N/A	SI		NO	X	N/A	

Contrato	129-2026	
----------	----------	--



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	\$ 162.773.623,60
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
12/02/2026	\$ 11.035.499,51	26/02/2026	49783426	6,78%	\$ 11.035.499,51	Corresponde la mes de enero de 2026
12/03/2026	\$ 13.794.374,09	dd/mm/aaaa	73005026	8,47%	\$ 13.794.374,09	
10/04/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/05/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/06/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/07/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/08/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/09/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/10/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/11/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
11/12/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
29/12/2026	\$ 13.794.375,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	\$ 162.773.623,60	Ejecución financiera acumulada:	15,25%	\$ 24.829.873,60	
---------	-------------------	---------------------------------	--------	------------------	--

SALDO POR GIRAR	84,7%	\$ 137.943.750
-----------------	-------	----------------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Realizar gestiones de en el proyecto, tales como la revisión, verificación y control del cumplimiento de las obligaciones contractuales, técnicas y legales en la ejecución de obras, bienes y servicios, conforme a lo establecido en el contrato y sus anexos	7,14%	Durante el periodo reportado, no se evidenció la necesidad de realizar gestiones de en el proyecto, tales como la revisión, verificación y control del cumplimiento de las obligaciones contractuales, técnicas y legales en la ejecución de obras, bienes y servicios, conforme a lo establecido en el contrato y sus anexos.	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 2:	Elaborar y dar revisión y publicación de modificaciones, prórrogas, otrosíes, actas de cierre y demás documentos contractuales en las plataformas SECOP I y II.	7,14%	Para el mes de marzo de 2026, no se evidenció la necesidad de elaborar y dar revisión y publicación de modificaciones, prórrogas, otrosíes, actas de cierre y demás documentos contractuales en las plataformas SECOP I y II.. Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 3:	Realizar actividades de elaboración, verificación, consolidación y gestión para la firma de las actas (comités operativos, fiduciarios, reuniones, liquidación), informes y demás documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, asegurando que sean firmados y remitidos en un plazo máximo de quince (15) días calendario posteriores a la realización del comité o reunión	7,14%	<p>Durante el mes de marzo de 2026, se realizaron las siguientes gestiones, frente a los ejecutores enmarcados en el proyecto Líneas de Fomento 2.0.</p> <p>Prórroga Región 14 - Resolución 00136 de 2026 y Memorando de solicitud - Trámite de la Resolución por IntegraTIC</p> <p>Prórroga Región 15 - Resolución 00137 de 2026 y Memorando de solicitud - Trámite de la Resolución por IntegraTIC</p> <p>Prórroga Región 25 - Resolución 00138 de 2026 y Memorando de solicitud - Trámite de la Resolución por IntegraTIC</p> <p>Asimismo, se realizó la verificación de los siguientes informes:</p> <p>Informe Mensual de Interventoría - Febrero 2026 (Líneas de Fomento 2.0)</p> <p>Modelo de Informe Final (Líneas de Fomento 2.0)</p> <p>Informe Mensual de Interventoría - Febrero 2026 (Líneas de Fomento 3.0)</p> <p>Informes del Ejecutor - SUPER TV de agosto y septiembre de 2025 (Líneas de Fomento 3.0)</p> <p>De igual manera, se realizó la verificación de las siguientes Actas:</p> <p>Acta de Comité Operativo No. 28 - Líneas de Fomento 3.0</p>	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 4:	Llevar a cabo actividades de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones legales del contratista, incluyendo aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, así como la gestión de licencias, permisos y autorizaciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.	7,14%	Para el mes de marzo de 2026, no se evidenció la necesidad de llevar a cabo actividades de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones legales del contratista, incluyendo aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, así como la gestión de licencias, permisos y autorizaciones necesarias para la correcta ejecución del contrato. Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 5:	Realizar gestiones propias en el proyecto, para llevar a cabo la revisión y entrega de las garantías otorgadas por el contratista, asegurando su conformidad con lo pactado en el contrato y su aprobación por la Subdirección de Gestión Contractual	7,14%	<p>Para el mes de marzo de 2026, se realizaron gestiones de la siguiente manera:</p> <p>05 de marzo de 2026: Aprobación de Garantías del Ejecutor (Región 24) - Líneas de Fomento 2.0.</p> <p>25 de marzo de 2026: Aprobación de Garantías del Ejecutor (Región 21) - Líneas de Fomento 2.0.</p>	0,61%	0,02	5,45%

OBLIGACIÓN 6:	Realizar gestiones, durante toda la ejecución del proyecto, encaminadas en la elaboración de requerimientos escritos al contratista en caso de incumplimiento o demora, así como en la comunicación a la aseguradora, al ordenador del gasto y a la Subdirección de Gestión Contractual, conforme a la normativa vigente.	7,14%	Para el mes de marzo de 2026, no se evidenció la necesidad de realizar gestiones, durante toda la ejecución del proyecto, encaminadas en la elaboración de requerimientos escritos al contratista en caso de incumplimiento o demora, así como en la comunicación a la aseguradora, al ordenador del gasto y a la Subdirección de Gestión Contractual, conforme a la normativa vigente. Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 7:	Verificar que el personal del contratista corresponda a lo ofertado y esté vinculado a la ejecución del contrato bajo las condiciones de tiempo, modo, medio y lugar convenidos, así mismo gestionar los cambios que sean requeridos en cumplimiento a los parámetros establecidos y que el reemplazo cumpla con calidades iguales o superiores	7,14%	Durante el periodo reportado, no se evidenció la necesidad de verificar que el personal del contratista corresponda a lo ofertado y esté vinculado a la ejecución del contrato bajo las condiciones de tiempo, modo, medio y lugar convenidos, así mismo gestionar los cambios que sean requeridos en cumplimiento a los parámetros establecidos y que el reemplazo cumpla con calidades iguales o superiores. Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 8:	Realizar la actualización, revisión y remisión periódica de las bases de datos de contratos y proyectos asignados, asegurando la integridad y oportunidad de la información.	7,14%	Durante el periodo reportado, no se evidenció la necesidad de realizar la actualización, revisión y remisión periódica de las bases de datos de contratos y proyectos asignados, asegurando la integridad y oportunidad de la información.. Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 9:	Para la Subdirección de Estructuración de Proyectos, realizar actividades de soporte, tales como la gestión en la elaboración, revisión y ajuste de documentos jurídicos y contractuales necesarios para la estructuración de nuevos proyectos, garantizando su alineación con la normativa y los lineamientos institucionales	7,14%	Para el mes de marzo de 2026, no se evidenció la necesidad, para la Subdirección de Estructuración de Proyectos, realizar actividades de soporte, tales como la gestión en la elaboración, revisión y ajuste de documentos jurídicos y contractuales necesarios para la estructuración de nuevos proyectos, garantizando su alineación con la normativa y los lineamientos institucionales. Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 10:	Realizar las gestiones y actividades propias de los trámites y gestiones necesarias para la liquidación de los contratos asignados, conforme a los procedimientos establecidos	7,14%	Durante el periodo reportado, no se evidenció la necesidad de Realizar las gestiones y actividades propias de los trámites y gestiones necesarias para la liquidación de los contratos asignados, conforme a los procedimientos establecidos. Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.	0,61%	0,02	5,45%

OBLIGACIÓN 11:	Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión que le sean solicitadas, de forma virtual o presencial, según sea el caso dada la complejidad del asunto.	7,14%	<p>Durante el mes de marzo de 2026, se participó en las siguientes reuniones / comités:</p> <p>24 de marzo de 2026: Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 4 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 5-6 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 7 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 8 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 14 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 15 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 16 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 29</p> <p>25 de marzo de 2026: Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 18-22-32 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 19 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 20 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 21 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 36 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 23 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 24 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 25, 30, 39 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 37 Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 26, 27</p> <p>26 de marzo de 2026: Comité Operativo - Líneas de Fomento 2.0 Región 17</p> <p>26 de marzo de 2026: Reunión de seguimiento: Supervisión e interventoría Líneas de Fomento 2.0</p>	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 12:	Realizar la elaboración, revisión, seguimiento y control de las comunicaciones asignadas, contestarlas a la mayor brevedad posible o remitirlas a la Subdirección de Gestión Contractual o a la Dirección Jurídica en caso de requerir concepto, dentro de las competencias que le atañen; así como verificar, gestionar y remitir el archivo documental físico o digital de la correspondencia que se reciba y/o emita durante la ejecución del contrato	7,14%	<p>Para el mes de marzo de 2026, no se evidenció la necesidad de realizar la elaboración, revisión, seguimiento y control de las comunicaciones asignadas, contestarlas a la mayor brevedad posible o remitirlas a la Subdirección de Gestión Contractual o a la Dirección Jurídica en caso de requerir concepto, dentro de las competencias que le atañen; así como verificar, gestionar y remitir el archivo documental físico o digital de la correspondencia que se reciba y/o emita durante la ejecución del contrato.</p> <p>Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.</p>	0,61%	0,02	5,45%
OBLIGACIÓN 13:	Brindar actividades de soporte a la Subdirección de Estructuración de Proyectos, en la elaboración, revisión y ajuste de documentos técnicos y contractuales necesarios para la estructuración de nuevos proyectos, garantizando su alineación con la normativa y los lineamientos requeridos.	7,14%	<p>Durante el periodo reportado, no se evidenció la Brindar actividades de soporte a la Subdirección de Estructuración de Proyectos, en la elaboración, revisión y ajuste de documentos técnicos y contractuales necesarios para la estructuración de nuevos proyectos, garantizando su alineación con la normativa y los lineamientos requeridos.</p> <p>Lo anterior, comoquiera que se enfocaron las actividades en las gestiones de contratación del equipo de trabajo de la Dirección de Infraestructura, para la presente vigencia.</p>	0,61%	0,02	5,45%

OBLIGACIÓN 14:	Ejecutar las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.	7,14%	<p>02, 12, 16, 18, 25 y 27 de marzo de 2026: Se realizó la proyección de la respuesta al Derecho de Petición - Región 8 - HIZ TELECOMUNICACIONES S.A.S</p> <p>09 de marzo de 2026: Se realizó la proyección de la respuesta al Derecho de Petición - Radicado MinTIC No. 261017853 del 20/02/2026 - Asunto: Respuesta a su comunicado "Presunta competencia desleal y prácticas publicitarias indebidas por parte del operador CABLEMAS S.A.S. en la zona de Ciudad Bolívar".</p> <p>13 de marzo de 2026: Se realizó la proyección de prórroga a respuesta de Derecho de Petición - HIZ TELECOMUNICACIONES S.A.S</p>	0,61%	0,02	5,45%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	8,47%	23,73%	76,27%

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)									
Productos o servicios a entregar			Fecha de entrega programada		Anexo al informe del mes de		Observaciones		
DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL									
Causas		Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión		Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?		SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR						
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Contratista:				Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA				FIRMA		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



fecha	6/04/2026	fecha	6/04/2026
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)